АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РАССВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НАРИМАНОВСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От №92

22.08.2017

С.Рассвет

В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в МО «Рассветский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила обработки и защиты персональных данных в администрации МО «Рассветский сельсовет».

2. Специалисту по кадровому и хозяйственному учету (Мартемьяновой Л.А.) обеспечить защиту персональных данных в соответствии с настоящим Постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Рассветский сельсовет» П.Н. Соловьев

ПРАВИЛА

ОБРАБОТКИ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ МО «РАССВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в администрации МО «Рассветский сельсовет» (далее - Положение) устанавливает порядок получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления его деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений, нормативными и распорядительными документами Астраханской области (Приложение 1).

1.2. Задачей администрации МО «Рассветский сельсовет» в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных государственных гражданских и муниципальных служащих, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных (Приложение 2).

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений, нормативными и распорядительными документами Астраханской области.

1.4. Оператором персональных данных (далее - Оператор) является администрация МО «Рассветский сельсовет». Допускается привлекать для обработки персональных данных иные организации (уполномоченные лица) на основе договоров и соглашений.

1.5. Инструкции по обработке и защите персональных данных, разрабатываемые в соответствии с настоящим Положением, утверждаются Главой администрации МО «Рассветский сельсовет».

2. Порядок получения и обработки персональных данных

2.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений, нормативными и распорядительными документами Астраханской области, настоящим Положением на основе трудовых договоров (служебных контрактов) или письменного согласия субъектов персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения трудовых договоров или без использования средств автоматизации и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами персональных данных, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением. Не допускается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

2.4. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

2.5. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на записываемых оптических носителях, предназначенных для архивного хранения, устанавливаются приказами, регламентами и инструкциями Оператора. Правила обработки и использования электронных копий персональных данных на иных носителях, включая сроки их хранения, могут конкретизироваться в инструкциях по использованию соответствующих информационных систем.

2.6 Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Оператора.

2.7 Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных согласно приложению к настоящим Правилам.

3. Права, обязанности и ответственность

субъекта персональных данных и Оператора при обработке

персональных данных

3.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;

на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.2. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

3.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, договором или соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

3.5. Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований Федерального закона, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на начальников структурных подразделений и конкретных должностных лиц Оператора, обрабатывающих персональные данные.

4. Методы и способы защиты информации

от несанкционированного доступа

 4.1. К методам и способам защиты информации от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий (далее - методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа) относятся методы и способы защиты речевой информации, а также информации, представленной в виде информативных электрических сигналов, физических полей.

4.2. Методами и способами защиты информации от несанкционированного доступа являются:

проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

при хранении материальных носителей содержащих персональные данные должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним; в отношении каждой категории персональных данных должны быть определены места хранения (материальных носителей);

исключение доступа к материальным носителям персональных данных лиц, не имеющих доступа к работе с указанными персональными данными;

реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам;

ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;

разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц;

учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключающее хищение, подмену и уничтожение;

резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;

использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

использование защищенных каналов связи;

размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории;

организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в том числе запирающиеся шкафы, сейфы, опечатанное помещение;

предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

обязательство должностных лиц о неразглашении персональных данных, ставших известными им в процессе исполнения должностных обязанностей.

4.3. В информационных системах, имеющих подключение к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена (сетям связи общего пользования), или при функционировании которых предусмотрено использование съемных носителей информации, используются средства антивирусной защиты.

4.4. При взаимодействии информационных систем с информационно-телекоммуникационными сетями международного информационного обмена (сетями связи общего пользования) наряду с методами и способами, указанными в 4.2 настоящего Положения, основными методами и способами защиты информации от несанкционированного доступа являются:

межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрытия структуры информационной системы;

обнаружение вторжений в информационную систему, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;

анализ защищенности информационных систем, предполагающий применение специализированных программных средств (сканеров безопасности);

защита информации при ее передаче по каналам связи;

использование смарт-карт, электронных замков и других носителей информации для надежной идентификации и аутентификации пользователей;

использование средств антивирусной защиты;

централизованное управление системой защиты персональных данных информационной системы.

4.5. Подключение информационных систем, обрабатывающих государственные информационные ресурсы, к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

4.6. В зависимости от особенностей обработки персональных данных и структуры информационных систем могут разрабатываться и применяться другие методы защиты информации от несанкционированного доступа, обеспечивающие нейтрализацию угроз безопасности персональных данных.

Приложение 1

к Положению

Перечень нормативных правовых актов в области защиты информации,

трудовых отношений, устанавливающих порядок получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных в администрации МО «Рассветский сельсовет»

* Федеральные законы: от 27.07.2006 № 152-ФЗ, от 27.07.2004 № 79-ФЗ, от 24.04.2008 № 48-ФЗ, от 02.08.1995 № 122-ФЗ, от 10.12.1995 № 195-ФЗ, от 24.11.1995 № 181-ФЗ, от 21.11.1996 № 129-ФЗ, от 24.06.1999 № 120-ФЗ, от 02.05.2006 № 59-ФЗ, от 19.05.1995 № 81-ФЗ, от 17.07.1999 № 178-ОЗ, от 12.01.1995 № 5-ФЗ, от 26.11.1998 № 175-ФЗ, от 10.01.2002 № 2 ФЗ, от 25.04.2002 № 40-ФЗ, от 10.01.2002 № 2-ФЗ, от 16.04.2001 № 44-ФЗ
* Кодексы: Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Гражданско-процессуальный кодекс, Уголовно-процессуальный кодекс, КОАП РФ.

Приложение 2

к Положению

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации МО «Рассветский сельсовет»

Персональные данные 1 категории (специальные):

Данные о состоянии здоровья государственных гражданских и муниципальных служащих МО «Рассветский сельсовет».

Персональные данные 2 категории:

1. Анкетные данные государственных гражданских и муниципальных служащих МО «Рассветский сельсовет».

2. Ответы на обращения граждан и организаций, содержащие персональные данные граждан (в целях подготовки и направления ответов).

4. Ответы гражданам, являющимся сторонами в судебных процессах (в целях подготовки и направления ответов).

5. Данные о доходах сотрудников администрации МО «Рассветский сельсовет» (в целях бухгалтерского учета заработной платы и премий и подготовки сведений в налоговые органы и Пенсионный фонд Российской Федерации).

6. Данные о временной нетрудоспособности сотрудников администрации МО «Рассветский сельсовет» (в целях назначения и выплаты пособий).

Персональные данные 3 категории:

1. Идентификационные данные граждан для ответов на их обращения (в целях идентификации при рассмотрении повторных обращений граждан и отправке ответов почтовой связью).

2. Контактные данные для оповещения в чрезвычайных ситуациях (в целях идентификации при отправке сообщений средствами связи в чрезвычайных ситуациях).

3. Контактные данные сотрудников администрации МО «Рассветский сельсовет» и лиц, обратившихся в администрацию (в целях идентификации в деятельности администрации).

4. Идентификационные данные граждан, являющихся сторонами в судебных процессах (в целях идентификации при учете судебных процессов).

Приложение

к Правилам обработки и защиты персональных данных в администрации муниципального образования «Рассветский район»

Главе муниципального образования

«Рассветский район»

П.Н. Соловьев

от

 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия №

 (дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

Согласие

на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

 - обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

 - заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

 - отражения информации в кадровых документах;

 - начисления заработной платы;

 - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

 - представление работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд, сведений подоходного налога в Федеральную налоговую службу, сведений в Фонд социального страхования;

 - предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

 - предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ОМС;

 - предоставления налоговых вычетов;

 - обеспечения моей безопасности;

 - контроля количества и качества выполняемой мной работы;

 - обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

администрации муниципального образования «Рассветский район» (администрация МО «Рассветский район»), расположенному по адресу: 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. с. Рассвет, ул. Советская 36, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

 - фамилия, имя, отчество;

 - пол, возраст;

 - дата и место рождения;

 - паспортный данные;

 - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

 - номер телефона (домашний, мобильный);

 - данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

 - семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

 - отношение к воинской обязанности;

 - сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

 - СНИЛС;

 - ИНН;

 - информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в администрации муниципального образования «Наримановский район»;

 - сведения о доходах в администрации муниципального образования «Наримановский район»;

 - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

 Я ознакомлен (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Верно:

Лист ознакомления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Дата  | подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |